



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)  
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772  
Partita IVA 00451000772

Decreto n. 10 del 1° luglio 2019

Prot. N. 3122

03 LUG 2019

## Decreto individuazione componente Ufficio Staff del Sindaco

### IL SINDACO

VISTO l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il quale dispone:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobraro, approvato con D.G.C. n. 56 del 8/05/2019;

VISTO, in particolare, l'Articolo 27 del predetto regolamento "Uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta":

1. Ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. I Servizi di Staff svolgono attività di assistenza al Sindaco e agli Organi Istituzionali nonché funzioni di supporto a favore dell'intera Amministrazione.
3. Il Sindaco del Comune di Colobraro dispone di un Ufficio di Staff, il quale potrà essere composto da non più di due persone, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L.;
4. Il personale dell'ufficio è individuato direttamente dal Sindaco, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego pubblico e dell'assenza di cause di incompatibilità, e viene inquadrato nelle categorie previste dalla contrattazione collettiva per il personale degli enti locali.
5. Al responsabile dell'ufficio, oltre all'emolumento tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento definito dai CCNL, può essere assegnato, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., un unico emolumento sostitutivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la qualità della prestazione individuale;

VISTA, altresì, la D.G.C. n. 60 del 21.05.2019, con la quale è stato modificato e riapprovato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, confermando l'istituzione di Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e/o della Giunta, specificando che potrà essere composto da massimo due persone, prevedendo l'assunzione di un'ulteriore unità di categoria C già dall'anno 2019, mediante l'assunzione a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali - pari al 66,66% dell'orario lavorativo) di un istruttore amministrativo di Categoria C sino al 31.05.2020;



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)  
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772  
Partita IVA 00451000772

## **RICHIAMATE:**

la Determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 58 del 22.06.2018, con la quale è stata effettuata la ricognizione delle spese di personale 2018;  
la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria N. 59 del 22.06.2018 inerente la *"Quantificazione del limite di spesa personale assunto con forme di lavoro flessibile"*;  
la Delibera di Consiglio Comunale Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 27.03.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021;

**DATO ATTO** che non è possibile avvalersi della collaborazione di dipendenti dell'Ente, in quanto la dotazione organica presenta numerosi posti vacanti e il personale in servizio non può assolutamente essere distolto dalle funzioni in cui è impegnato;

**PRESO ATTO**, di converso, che la Corte dei Conti ritenga conforme alla legge il conferimento, mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'articolo 90 del TUEL, di un incarico di supporto al sindaco a personale in quiescenza, con contratti a tempo determinato che prevedano l'inquadramento in categoria C del vigente CCNL di comparto, che non implichi un ruolo direttivo vietato per i pensionati pubblici (cfr.: Corte Conti Basilicata Deliberazione n. 38/2018/PAR del 15.11.2018 - Corte Conti Liguria Deliberazione n. 27/2016 del 23.03.2016; è inoltre prevista un'indennità ad personam pari a € 3.000 annui, comprensiva dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

**ACCERTATA**, pertanto, la propria competenza a conferire incarico di cui trattasi, in quanto presenta aspetti di natura fiduciaria svolgendosi le relative mansioni lavorative nell'ambito dell'Ufficio del Sindaco e/o della Giunta;

**RITENUTO** di individuare/incaricare nel signor Ubaldo LATRONICO, nato il 15.06.1952 a Colobraro ed ivi residente in vico Papa Giovanni Paolo II n. 1/A, il quale possiede le competenze professionali/tecniche/culturali necessarie, come si desume dal curriculum acquisito e risultante in atti, nonché le attitudini per svolgere detto incarico;

## **DECRETA DI**

**INDIVIDUARE** per l'Ufficio Staff del Sindaco il **rag. Ubaldo LATRONICO**, nato il 15.06.1952 a Colobraro ed ivi residente in vico Papa Giovanni Paolo II n. 1/A, con il profilo professionale di istruttore amministrativo iscritto alla categoria C, assegnandogli i compiti propri dell'ufficio di gabinetto e segreteria del Sindaco e della Giunta:

- assistere il Sindaco, la Giunta e gli altri Organi Istituzionali;
- svolgere attività di raccordo tra il vertice politico e i responsabili di Area/Servizi e tutto il personale dipendente o al servizio dell'ente (comprese le società erogatrici di servizi);
- curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni;
- supportare il Sindaco nell'attuazione delle politiche pubbliche e amministrative;
- attendere ai rapporti con i consiglieri comunali e gli altri enti locali comunali, provinciali e regionali;
- coadiuvare il Sindaco in occasione di attività di rappresentanza, onorificenze pubbliche, cerimoniali per manifestazioni civili o religiose;



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)  
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

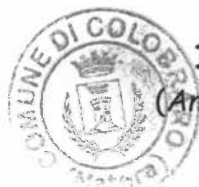
Codice fiscale 82001290772  
Partita IVA 00451000772

**STABILIRE** che l'incarico è a tempo determinato, con decorrenza dal 1° luglio 2019 e sino al 31.5.2020, ed a tempo parziale per 24 ore settimanali, pari al 66,66%, con la posizione economica C1 del vigente CCNL, è inoltre prevista un'indennità ad personam pari a € 3.000 annui, comprensiva dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

**PRECISARE** che la predetta nomina si risolve di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo ovvero situazioni di deficitarietà, senza che potranno essere previsti/richiesti risarcimenti o indennizzi per l'anticipata risoluzione;

**INVIARE** il presente decreto al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, al quale vengono demandati (come previsto nel regolamento comunale sugli uffici e servizi) i conseguenti atti di gestione tecnico-finanziaria, tra i quali l'assunzione dell'impegno di spesa e, dunque, la relativa susseguente stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale;

**DISPORRE** che il presente decreto venga notificato al signor Ubaldo LATRONICO, nonché trasmesso al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti e al nucleo di valutazione/gestione, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio ed anche nella sezione amministrazione trasparente.



IL SINDACO  
(Andrea BERNARDO)

Per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147bis D.Lgs. n. 267/2000 ex articolo 3 della Legge 213/2012), nonché per la regolarità amministrativa e contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e art. 147bis D.lgs. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Andrea Bernardo)

